

Búsquedas actuales

Puesto:

REF 1050: Administrativo/a Contable

Detalle de la búsqueda:

Lectus Consultora busca para importante Sociedad de Bolsa de la Ciudad de Córdoba: "Administrativo/a Contable".

Responsabilidades del rol:

- Conciliación de cuentas bancarias y contables.
- Registros de gastos bancarios.
- Corrección de diferencias y seguimiento de ajustes con otras áreas.
- Seguimiento de vencimientos de pagos (impuestos municipales, provinciales, etc.).
- Carga, pago y seguimiento de proveedores.
- Manejo de plataformas bancarias.
- Armado, registro y conciliación de gastos de tarjetas corporativas.
- Preparación de papeles de trabajo para balances (mensuales, semestrales y anuales).
- Seguimiento, descarga y grabado de libros societarios.

Requisitos del perfil:

- Título universitario en Contador/a Público o Lic. en Administración (graduado/a o en etapas finales)
- Experiencia mínima de 2 años en funciones similares
- Dominio avanzado de Excel
- Manejo de sistemas contables
- Deseable experiencia en el sector financiero

Los postulantes interesados deberán registrarse y postularse en www.lectusconsultora.com o enviar su CV a seleccion@lectusconsultora.com indicando en el asunto cuál es la búsqueda de su interés.